



Мјешовити Холдинг
„Електропривреда Републике Српске“
Матично предузеће а.д. Требиње
Зависно предузеће
"Хидроелектране на Требишњици"
акционарско друштво Требиње



Обала Луке Вукаловића 2, 89101 Требиње, РС/БиХ, www.henatrebisnjici.com,
e-mail het@henatrebisnjici.com
Тел: +387 (59) 260 213, Факс: +387 (59) 260 782
Директор : 260 213, Извршни дир. за производњу и техничке послове: 260 214;
Извршни дир. за управљање системом: 260 478, Извршни дир. за економске, правне и опште
послове: 223 713

Број: 4156

Датум: 10.07.2020

ПРЕДМЕТ: Позив за доставу понуда за набавку услуга – Одржавање и обезбјеђење рибњака и грађевинске лабораторије

Поштовани,

У име Мјешовитог холдинга „ЕРС“ - МП а.д. Требиње ЗП „Хидроелектране на Требишњици“ а.д. Требиње позивамо Вас да доставите понуду за набавку услуга - Одржавање и обезбјеђење рибњака и грађевинске лабораторије.

Процедура јавне набавке ће се обавити у складу са чланом 8. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ" бр. 39/14), и Правилником о поступку додјеле уговора о услугама из Анекса II Дио Б Закона о јавним набавкама ("Службени гласник БиХ" бр. 66/16).

Све информације у вези са овим поступком можете добити од лица које је овлаштено да води комуникацију у име Мјешовитог холдинга „ЕРС“ - МП а.д. Требиње ЗП „Хидроелектране на Требишњици“ а.д. Требиње са понуђачима: Срђан Амбулија, тел: 059/278-330, факс: 059/225-021, e-mail адреса: nabavke@henatrebisnjici.com.

1. Предмет набавке

1.1 Предмет јавне набавке услуга - Одржавање и обезбјеђење рибњака и грађевинске лабораторије
Ознака и назив из ЈРН: 79710000-4 (Услуге у области безбједности)
Евиденциони број набавке: ХЕТ-ЈН-35/20
Процијењена вриједност: 65.000,00 КМ без ПДВ-а.

2. Услови за квалификацију понуђача

2.1 Да би учествовали у процедури јавних набавки, понуђачи морају испуњавати слиједеће услове:
а) из члана 46. Закона, а односе се на способност обављања професионалне дјелатности.

У сврху доказивања професионалне способности понуђачи требају уз понуду доставити доказ о регистрацији у одговарајућим професионалним или другим регистрима земље у којој су регистровани или да осигурају посебну изјаву или потврду надлежног органа којом се доказује њихово право да обављају професионалну дјелатност, која је у вези с предметом набавке.

- ❖ за понуђаче из БИХ: Понуђач у сврху доказа о испуњавању услова из члана 46. Закона дужан је доставити Актуелни извод из судског регистра или изјаву/потврду надлежног органа из које се види да је понуђач регистрован за обављање дјелатности која је предмет ове набавке.
- ❖ за понуђаче чије је сједиште изван БИХ: одговарајући документ који одговара захтјеву из члана 46. Закона, а који је издат од надлежног органа, све према важећим прописима земље сједишта понуђача/земље у којој је регистриран понуђач.

Докази који се достављају морају бити оригинали или овјерене копије, с тим да датум издавања оригинала не може бити старији од три мјесеца рачунајући од дана достављања понуде.

б) Оцјена техничке и професионалне способности понуђача ће се извршити на основу сљедећих доказа:

- а) Ради повремениог ангажовања минимум 3 радника физичког обезбјеђења ради обиласка терена (по потреби), доставити минимум 3 валидна рјешења издатих од стране надлежног ЦЈБ за обављање послова физичког обезбјеђења.

с) Оцјена економског и финансијског стања понуђача ће се извршити на основу сљедећих доказа:

- ❖ **изјаве овјерене од стране понуђача** (изјава не може бити старија од дана објављивања Обавјештења о набавци), која се доставља у форми утврђеној Анексом 9 тендерске документације и
- ❖ **достављених сљедећих докумената:**
 - а) Одговарајућа потврда/извјештај Централне банке БиХ или од Централне банке БиХ овлаштена банка да врши дистрибуцију података правних лица из Јединственог регистра трансакционих рачуна (за понуђаче са сједиштем изван БиХ одговарајући документ издат од стране надлежне институције) о свим трансакцијским рачунима понуђача и одговарајуће потврде (за сваки трансакцијски рачун) издате од стране пословних банака из којих ће бити видљиво да рачуни нису били блокирани у претходних 3 (три) мјесеца.

3. Припрема понуда

3.1 Понуђачи сnose све трошкове у вези са припремом и достављањем њихових понуда.

Уговорни орган није одговоран нити дужан сносити те трошкове.

3.2 Понуда се доставља у оригиналу, редовном поштом или на протокол Мјешовитог холдинга „ЕРС“ - МП а.д. Требиње ЗП „Хидроелектране на Требишњици“ а.д. Требиње.

Коверта са понудом се доставља на адресу: Мјешовити холдинг „ЕРС“ - МП а.д. Требиње ЗП „Хидроелектране на Требишњици“ а.д. Требиње, Обала Луке Вукаловића бр. 2, 89101 Требиње. На коверти понуде мора бити назначено:

- назив и адреса уговорног органа,
- назив и адреса понуђача у лијевом горњем углу коверте,
- назив предмета набавке,
- назнака „не отварај“.

3.3 Понуђачи могу измијенити или допунити своје понуде само прије истека рока за достављање понуда. Измјена и допуна понуде се доставља на исти начин као и основна понуда, са обавезном назнаком да се ради о измјени или допуни понуде. Понуђач може у истом року одустати од своје понуде, достављањем уговорном органу писане изјаве. Писана изјава се доставља на исти начин као и понуда, са назнаком да се ради о одустајању од понуде. У том случају понуда ће бити враћена понуђачу неотворена.

Понуда важи 60 (шездесет дана), рачунајући од истека рока за пријем понуда.

Понуда се израђује на начин да чини цјелину и мора бити написана неизбрисивом тинтом. Исправке у понуди морају бити израђене на начин да су видљиве и потврђене потписом понуђача, уз навођење датума исправке. Сви листови понуде морају бити чврсто увезани на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова, осим гарантних докумената.

Под чврстим увезом подразумијева се понуда увезана као књига или понуда обезбијеђена јемствеником.

Понуда неће бити одбачена уколико су листови понуде нумерисани на начин да је обезбијеђен континуитет нумерисања, те ће се сматрати мањим одступањем које не мијења, нити се битно удаљава од карактеристика, услова и других захтјева утврђених у тендерској документације.

4. Рок за достављање понуда и преговарање са понуђачима

Рок за достављање понуда је: **28.07.2020. године до 08:00 часова.**

Преговарање са квалификованим понуђачима ће бити обављено: **28.07.2020. године у 09:00 часова.**

5. Критериј додјеле уговора и цијена

Уговор се додјељује понуђачу који је понудио најнижу укупну цијену понуде.

Понуђачи у цијену морају урачунати све трошкове који се односу на извршење предметних услуга. Цијена коју наведе понуђач неће се мијењати за уговорени период од **1 (једне) године** од дана закључења уговора.

6. Преференцијални третман домаћег

Уговорни орган ће у сврху поређења понуда примјенити преференцијални третман домаћег, у складу са Одлуком Савјета Министара Босне и Херцеговине о обавезној примјени кориштењу преференцијалног третмана домаћег (Службени гласник БиХ број: 34/20).

У сврху поређења понуда, уговорни орган ће умањити цијене домаћих понуда за преференцијални фактор од 30% за уговоре који буду додијељени до 01.06.2021. године.

Домаће понуде су понуде које подnose правна или физичка лица са сједиштем у Босни и Херцеговини и која су регистрована у складу са законима у Босни и Херцеговини и код којих, у случају уговора о услугама, најмање 50% радне снаге за извршење уговора су резиденти из Босне и Херцеговине.

Домаћом понудом се сматра и понуда коју подноси група понуђача коју чине правна или физичка лица са сједиштем у државама потписницама ЦЕФТЕ и која су регистрована у складу са законима у државама потписницама ЦЕФТЕ и најмање једно правно или физичко лице са сједиштем у Босни и Херцеговини које је регистровано у складу са законима у БиХ, и код којих, у случају уговора о услугама, најмање 50% радне снаге за извршење уговора су резиденти из Босне и Херцеговине.

Примјена преференцијалног фактора је искључена у односу на понуде које подnose правна или физичка лица са сједиштем у државама потписницама ЦЕФТЕ и која су регистрована у складу са законима у државама потписницама ЦЕФТЕ и код којих, у случају уговора о набавкама услуга, најмање 50% радне снаге за извршење уговора су резиденти из држава потписница ЦЕФТЕ.

У сврху доказивања напријед наведеног понуђачи/група понуђача (сваки члан групе понуђача) дужни су доставити:

БиХ – понуђачи/група понуђача:

У сврху доказивања да испуњавају услове за примјену преференцијалног третмана домаћег у овом поступку набавке, дужни су доставити потврду Спољнотрговинске или Привредне коморе (оригинал или овјерена копија).

ЦЕФТА – понуђачи/група понуђача:

Понуђачи-правна или физичка лица са сједиштем у државама потписницама ЦЕФТЕ и која су регистрована у складу са законима у државама потписницама ЦЕФТЕ, дужни су доставити потврду Спољнотрговинске/Привредне коморе или надлежне институције да најмање 50% радне снаге за извршење уговора су резиденти из држава потписница ЦЕФТЕ (оригинал или овјерена копија).

7. Обавјештење о додјели

Сви понуђачи ће бити обавијештени о одлуци уговорног органа о резултату поступка јавне набавке у року од 7 (седам) дана од дана доношења одлуке, и то електронским средством, поштом или непосредно. **Изабрани понуђач је дужан прије потписивања уговора доставити овјерену копију рјешења којим се одобрава обављање дјелатности обезбјеђења лица и имовине, издато од стране надлежног МУП-а.**

8. Информације о заштити права добављача

У случају да је уговорни орган у току поступка јавне набавке извршио повреду одредби Закона или подзаконских аката, имате право уложити жалбу уговорном органу, на начин и у роковима прописаним чланом 99. и 101. Закона. Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском пошљицом

9. Садржај понуде

Понуђач **не смије** мијењати или надопуњавати текст тендерске документације.


Понуда **мора** садржавати најмање:

- 1) Образац за понуду – попуњен у складу са шемом која је дата у Анексу 1. тендерског документа;
- 2) Образац за цијену понуде - попуњен у складу са шемом која је дата у Анексу 2. тендерског документа;
- 3) Сагласност понуђача (потписана и печатирана) на техничку спецификацију и технички опис предметних услуга – попуњена у складу са шемом која је дата у Анексу 3. тендерског документа;
- 4) Изјава понуђача из члана 52. Закона о јавним набавкама - Анекс 4. тендерског документа;
- 5) Списак повјерљивих информација - попуњен у складу са шемом која је дата у Анексу 5. тендерског документа (понуђачи који немају повјерљиве информације нису обавезни достављати овај документ);
- 6) Изјава о прихватању начина плаћања – попуњен у складу са шемом која је дата у Анексу 6. тендерског документа;
- 7) Изјава о прихватању рока извршења предметних услуга – попуњен у складу са шемом која је дата у Анексу 7. тендерског документа;

- 8) Изјава о намјери подуговарања (понуђачи достављају ову изјаву само ако имају намјеру да ангажују подуговарача - попуњен у складу са шемом која је дата у Анексу 8. тендерског документа);
- 9) Доказ о примјени преференцијалног третмана домаћег (понуђачи достављају само ако сматрају да испуњавају услове за примјену преференцијалног третмана домаћег у складу са тачком 6. тендерског документа);
- 10) За доказивање техничке и професионалне способности понуђачи су дужни доставити у саставу понуде оригинале или овјерене копије докумената у складу са тачком 2.1. тендерског документа.
- 11) За доказивање економског и финансијског стања понуђачи су дужни доставити Изјаву о испуњености услова из члана 47. Закона о јавним набавкама - Анекс 9 тендерског документа, овјерена од стране понуђача и оригинале или овјерене копије докумената у складу са тачком 2.1. тендерског документа.

ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА БИЋЕ ОДБАЧЕНЕ У СЛУЧАЈУ ДА НЕ ДОСТАВЕ ТРАЖЕНЕ ДОКУМЕНТЕ ИЛИ ИХ ДОСТАВЕ НА НЕПОТПУН И НЕПРОПИСАНИ НАЧИН

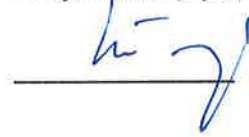
Руководилац Погона ХЕ Требиње 1
Никола Тубић дипл.ел.инж.



Служба за јавне набавке
Срђан Амбулија, дипл.правник




Извршни директор
Илија Таминџија, дипл.ел.инж.



Директор
Гордан Мишељић, дипл.маш.инж.



Анекси:

- Анекс 1 – Образац за понуду
- Анекс 2 – Образац за цијену понуде са техничком спецификацијом
- Анекс 3 – Сагласност понуђача (потписана и печатирана) на техничку спецификацију и технички опис предметних услуга
- Анекс 4 – Изјава понуђача из члана 52. Закона о јавним набавкама
- Анекс 5 – Списак повјерљивих информација
- Анекс 6 – Изјава о прихватању начина плаћања
- Анекс 7 – Изјава о прихватању рока извршења предметних услуга
- Анекс 8 – Изјава о намјери подуговарања
- Анекс 9 – Изјава из члана 47. Закона о јавним набавкама

ОБРАЗАЦ ЗА ПОНУДУ

Број набавке: ХЕТ-ЈН-35/20

Назив набавке: Одржавање и обезбјеђење рибњака и грађевинске лабораторије

УГОВОРНИ ОРГАН:

Уговорни орган:	Мјешовити Холдинг „Електропривреда Републике Српске“ Матично Предузеће а.д. 89 101 Требиње, Зависно предузеће „Хидроелектране на Требишњици“ а.д. Требиње
Адреса:	Обала Луке Вукаловића бр. 2, 89 101 Требиње, Република Српска/Босна и Херцеговина

ПОНУЂАЧ*:

(ако се ради о групи понуђача, у рубрици за члана групе потребно је навести назив члана групе, адресу и ЈИБ, а остали наведени подаци се односе на овлаштеног представника групе):

Назив и сједиште понуђача (овлаштени представник групе понуђача) :	
Назив, адреса и ИД број за сваког члана групе понуђача (уколико се ради о групи понуђача):	
Адреса :	
ИД број:	
Број жиро рачуна:	
Да ли је понуђач је у систему ПДВ:	
Адреса за доставу поште:	
e-mail:	

*Уколико понуду доставља група понуђача, уписују се исти подаци за све чланове групе понуђача, као и када понуду доставља само један понуђач, а поред назива понуђача који је представник групе понуђача уписује се и податак да је то представник групе понуђача. Поуговарач се не сматра чланом групе понуђача у смислу поступка јавне набаве.

КОНТАКТ ОСОБА (за конкретну понуду):

Име и презиме:	
Адреса:	
Телефон:	
Факс:	
e-mail:	

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:

(Уколико понуду доставља група понуђача, онда Изјаву понуђача попуњава преставник групе понуђача.)

У поступку јавне набавке, коју сте покренули и која је је објављена на интернет страници предузећа, достављамо понуду и изјављујемо слиједеће:

1. У складу са садржајем и захтјевима тендерске документације бр. _____ (број набавке који је дао уговорни орган), овом изјавом прихватамо њене одредбе у цијелости, без икаквих резерви или ограничења.
2. Овом понудом одговарамо захтјевима из тендерске документације за извршење услуга, у складу са условима утврђеним у тендерској документацији, критеријумима и утврђеним роковима, без икаквих резерви или ограничења.

Цијена наше понуде (без ПДВ-а) је:	_____ КМ
(навести словима)	
Попуст који дајемо на цијену понуде је _____ %:	_____ КМ
(навести словима)	
Цијена наше понуде, са укључним попустом (без ПДВ-а) је:	_____ КМ
(навести словима)	
ПДВ на цијену понуде (са урачунатим попустом):	_____ КМ
(навести словима)	
Укупна цијена са ПДВ-ом је:	_____ КМ
(навести словима)	

У прилогу се налази и образац за цијену наше понуде, који је попуњен у складу са захтјевима из тендерске документације. У случају разлика у цијенама из ове Изјаве и Обрасца за цијену понуде, релевантна је цијена из обрасца за цијену понуде.

3. Ова понуда важи 60 (шездесет) дана, тј. до _____ године.
4. Наше предузеће је домаће са сједиштем у БиХ и најмање 50% радне снаге која ће радити на реализацији овог уговора о набавци услуга, су резиденти Босне и Херцеговине, а докази да наша понуда испуњава услове за преференцијални третман домаћег, који су тражени тендерском документацијом су у саставу понуде.
***Уколико се на понуду не може примјенити преференцијални фактор домаћег, навести да се на понуду не примјењују одредбе о преференцијалном третману домаћег.**
5. Ако наша понуда буде најуспјешнија у овом поступку јавне набавке, обавезујемо се да ћемо доставити доказе о квалификованости, у погледу личне способности, економске и

финансијске способности, те техничке и професионалне способности који су тражени тендерском документацијом и у року који је утврђен, а што потврђујемо изјавама у овој понуди;

Име и презиме лица које је овлаштено да представља

понуђача: _____

Потпис овлаштеног лица: _____

Мјесто и датум: _____

Печат предузећа:

САДРЖАЈ ПОНУДЕ

Наша понуда садржи документа означена од 1 до __, и то:

1.

2.

3.

4.

5.

...

Итд.

[Потпис достављених докумената, изјава и образаца са називима истих]

ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ - УСЛУГЕ

Број набавке: ХЕТ-ЈН-35/20

Назив набавке: Одржавање и обезбјеђење рибњака и грађевинске лабораторије

Назив понуђача _____

Понуда бр. _____

Редни број	Опис услуга	Јединица мјере	Количина	Јединична цијена у КМ по ставки без ПДВ-а	Укупна цијена у КМ по ставки без ПДВ-а
1.	Услуге кориштења физичког обезбјеђења	комплет	1		
2.	Услуге кориштења мобилно-патролне службе – интервенција	комплет	1		
Укупна цијена у КМ без ПДВ-а:					
Попуст _____%:					
Укупна цијена у КМ са попустом без ПДВ-а:					

Потпис овлашћене особе

М.
П.понуђача

_____**Напомена:**

1. Цијене морају бити изражене у КМ. За сваку ставку у понуди мора се навести цијена.
2. Цијена понуде се исказује без ПДВ-а и садржи све накнаде које уговорни орган треба платити понуђачу. Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у овом обрасцу.
3. У случају разлика између јединичних цијена и укупног износа, исправка ће се извршити у складу са јединичним цијенама.
4. Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправљати.

Техничка спецификација**I ОПШТИ ТЕХНИЧКИ ЗАХТЈЕВИ****Објекат рибњака у Јазини:**

Обавезе Извршиоца у пружању услуга физичке заштите имовине и лица су да:

Послове обезбједјења обавља савјесно и стручно у складу са законом и другим нормативним актима којим је регулисана ова област и понаша се у складу са нормама понашања на начин којим се не крњи углед Наручиоца посла,

Контролише улаз и излаз возила и лица из простора који се штити, како запослених тако и посјетилаца и свих трећих лица - извођача радова.

Обезбједјује улаз у објекат – контролише улазак, односно излазак лица и уношење односно изношење материјала, ствари, опреме.;

Врши преглед лица на улазу у објекат или простор који се штити, и излазу из њега. Преглед се састоји од спољњег прегледа одјеће и осталих предмета (торбе, омота, пртљага и сл.) које лице носи са собом.

Врши преглед а по потреби и претрес свих возила на улазу у простор који се штити, и излазу из њега Приликом прегледа лица и возила, могу да се користе одговарајућа техничка помагала (ручни и други детектори и сл.).

Утврђује идентитет непознатог лица које улази, односно излази из објекта или простора који штити.

Спријечава улазак неовлашћених или сумњивих лица у објекат. Уколико претходно наведена лица не поступи по упозорењу, лице које врши послове физичке заштите ће обавијестити Полицију, одговорног службеника Наручиоца посла и свог претпостављеног (одговорно лице у којем је запослен);

До доласка полицијског службеника задржава лице које је затечено у вршењу кривичног дјела, на простору или објекту који штити, врши преглед задржаног лица, са циљем откривања оружја или предмета погодних за напад, односно предмета који могу послужити као доказ у кривичном поступку. Оружје и предмете одузете од задржаног лица ће предати Полицији, док ће о чињеници задржавања лица и његовој предаји Полицији саставити извјештај;

Контролише пропусна не дозвољава им кретање ван просторија предвидјених за њихов пријем;

Привремено одузме предмете који могу угрозити безбједност лица и објеката.

Сузбија напад на физички интегритет или имовину лица које штити као и на објекте које обезбједјује. Лице које врши послове физичке заштите ће прије употребе средстава принуде упозорити лице према коме их намјерава употријебити, а са њиховом употребом ће престати након савладавања отпора лица које врши напад на њега, друга лица, простор или објекат који штите.

О поступцима појединих запослених којим се угрожава безбједност објекта и лица у њему, нарушава ред и отежава рад, као и о другим запажањима од значаја за безбједност објекта и лица у њему, писмено обавијести одговорно лице Наручиоца посла;

Спријечава неовлашћено уношење у објекат експлозивних материја, запаљивих течности или других опасних материја којима се може уништити или оштетити објекат који се обезбјеђује или средства и друга својина или угрозити живот људи у њему;

Отклања опасности које могу уништити или оштетити објекат или средства и имовину у њему и заштити живот човјека;

У случају да је опасност по објекат и другу имовину или живот човјека таквог обима и интензитета да их запослени на пословима обезбједјења не може сам отколинити, односно одбити, дужан је да о томе неодложно обавијести одговорну особу Наручиоца као и орган или организацију који је дужан да пружи помоћ (ватрогасну јединицу, МУП и сл.);

Ангажује се на отклањању посљедица од елементарних непогода (земљотрес, поплава, пожар) на заштићеном објекту;

На прописан начин води евиденције о свим пословима које обавља те редовно извјештава свим дешавањима и својим запажањима, које достављају одговорном лицу Наручиоца посла, Обавља и друге послове повезане са безбједношћу на захтјев одговорне особе Наручиоца посла; Податке и сазнања до којих је дошао приликом обављања послова обезбједјења, а који представљају пословну, службену или државну тајну, чува као тајну и после престанка бављења пословима обезбјеђења

Објекти Грађевинска лабораторија и остали објекти ХЕТ-а:

Обавезе Извршиоца у пружању услуга мобилно-патролног обезбеђења

- Обилази по унапријед договореном режиму свихштићених објеката непрекидно у току 24 часа
- Врши преглед а по потреби и претрес свих возила, радних машина и уређаја у простор који се штити, као на улазу излазу из њега
- Врши преглед свих сумњивих возила на паркинзима и припадајућим саобраћајницама Наручиоца посла;
- Врши преглед и претрес свих сумњивих лица у простору који се штити
- Обавља преглед – контролу одређених просторија и објеката
- Спречава неовлашћено изношење средстава, опреме и друге имовине
- Спречава крађу горива - нафте
- Спречава крађе отпадног материјала а нарочито каблова
- Извјештава о оштећењима безбедносних уређаја, брава, ограда...
- Провјерава потенцијалне ризике из аспекта угрожености од пожара
- Провјерава околину објекта након пријема пријаве
- Провјерава унутрашњости објекта након пријема пријаве
- Обезбјеђује објекте након инцидента или незгоде са циљем заштите доказа до доласка овлашћених лица
- Уколико постоји могућност, задржава сумњива лица до доласка полиције
- Води евиденције о свим пословима које обавља, сачињава редован извјештај о патролирању и интервенцијама као и извјештај о ванредним догађајима.

II ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТНИХ УСЛУГА

Редни број	Опис услуга	Јединица мјере	Количина
1.	Услуге кориштења физичког обезбјеђења	комплет	1
2.	Услуге кориштења мобилно-патролне службе – интервенција	комплет	1

1. Услуге кориштења физичког обезбјеђења

А. Позиција 1 (рибњак у Јазини)

Улазна капија у круг Предузећа налази се испред зграде Наручиоца посла и њена основна функција је евидентирање и контрола уласка и изласка запослених и свих осталих лица која по било ком основу улазе уштићени простор Предузећа. Наведене услуге се пружају:

- услуге пружају радници који су прописно униформисани.
- контролишу улазак и излазак возила и свих лица како запослених тако и посјетилаца и осталих трећих лица-извођача радова
- спречавају улазак неовлаштених и сумњивих лица
- контролишу улазак и излазак запослених радника у складу са процедуром прописаном актима Наручиоца посла
- спречавају улазак и излазак запослених радника мимо улазне Капије предузећа
- спречавају излазак возила и запослених радника без прописаних одобрења
- води евиденције и сачињава извјештаје о пословима које обавља
- врши и све остале послове дефинисане техничким захтјевима а у складу са законским прописима

НАПОМЕНА:

Горе наведене услуге пружаће се на основу ангажовања минимално 2 (два) извршиоца у току 24 сата дневно (смјенски рад).

Б. Позиција 2. Услуге кориштења мобилно-патролне службе – интервенција

- услуге пружају радници који су прописно униформисани.
- повремено врше обилазак обезбјеђења свих штићених објеката који се налазе у власништву током 24 сата и провјеравају рад и врше надзор над службом обезбјеђења
- упозоравају обезбјеђење о неправилностима у раду те упозорава надлежна лица о евентуалним пропустима и о томе сачињава записник
- повремено присуствују примопредаји смјена и врше њихово обилажење у времену ангажовања
- на позив обезбјеђења Наручиоца посла најкраћим путем и у што краћем времену интервенише и пружа асистенцију припадницима обезбјеђења
- врше и све остале послове дефинисане техничким захтјевима а у складу са законским прописима

НАПОМЕНА:

Горе наведене услуге пружаће се на основу ангажовања минимално 2 (два) извршиоца у току једне мобилно-патролне службе на захтјев Наручиоца.

Обилазак штићених објеката ће се вршити коришћењем теренског возила Наручиоца посла.

У јединичну цијену сата ангажовања предметних услуга требају бити укључени додатак за ноћни и прековремени рад, те рад на државне празнике и рад недељом.

Сагласан
Понуђач услуга

**ПИСМЕНА ИЗЈАВА
У ВЕЗИ ЧЛАНА 52. СТАВ (2) ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Ја, ниже потписани _____ (Име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности

(Навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности),
ИД број: _____, чије сједиште се налази у _____
(Град/општина), _____ на _____ адреси
_____ (Улица и број), као
кандидат/понуђач _____ у _____ поступку _____ јавне набавке

(Навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган _____ (Навести тачан назив уговорног органа), за који је објављено обавјештење о јавној набавци (ако је објављено обавјештење) број: _____ у „Службеном гласнику БиХ“ број: _____, а у складу са чланом 52. став (2) Закона о јавним набавкама **под пуном материјалном и кривичном одговорношћу**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

1. Нисам понудио мито ниједном лицу укљученом у процес јавне набавке, у било којој фази процеса јавне набавке.
2. Нисам дао, нити обећао дар, или неку другу повластицу службенику или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу обављања у оквиру службеног овлашћења, радње које не би требало да изврши, или се суздржава од вршења дјела које треба извршити он, или неко ко посредује под таквом подмићивању службеног или одговорног лица.
3. Нисам дао или обећао дар или неку другу повластицу службенику или одговорном лицу у уговорном органу укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу да обави у оквиру свог службеног овлашћења, радње које не би требало да обавља, или се суздржава од обављања радњи, које не треба извршити.
4. Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама.
5. Нисам учествовао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току предмета поступка јавне набавке.

Давањем ове изјаве, свјестан сам кривичне одговорност предвиђене за кривично дјело давање мита и друга кривична дјела против службене и друге одговорне дужности утврђене у кривичним законима Босне и Херцеговине.

Изјаву дао:

М.П.

_____ Мјесто и датум давања изјаве:

_____ Потпис и печат надлежног органа:

ПОВЈЕРЉИВЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информација која је повјерљива	Бројеви страница с тим информацијама у понуди	Разлози за повјерљивост тих информација	Временски период у којем ће те информације бити повјерљиве

Напомена:

Подаци који се ни у којем случају не могу сматрати повјерљивим су: (члан 11.3ЈН)

- a) укупне и појединачне цијене исказане у понуди;
- b) предмет набавке, односно понуђена роба, од које зависи поређење са техничком спецификацијом и оцјена да ли је понуђач понудио робу у складу са техничком спецификацијом;
- c) докази о личној ситуацији понуђача (смислу одредби чл. 45-51 Закона).

Потпис овлашћене особе

М.
П.

понуђача

ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ ЗАДАТОГ НАЧИНА ПЛАЋАЊА

Изјављујемо да прихватамо задате услове плаћања за извршене услуге и то: **15 (петнаест) календарских дана**, рачунајући од дана достављања исправне фактуре и овјерне мјесечне/окончане ситуације.

Фактура ће се доставити након квалитативног и квантитативног пријема извршених услуга од стране надзорног органа Наручиоца и овјере мјесечне/окончане ситуације од стране надзорног органа Наручиоца.

Потпис овлашћене особе

М.
П.

понуђача

ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ РОКА ИЗВРШЕЊА ПРЕДМЕТНИХ УСЛУГА

Изјављујем да прихватамо рок извршења предметних услуга и то **12 (дванаест) мјесеци** од дана потписивања уговора, и да ће све предметне услуге бити извршене квантитативно и квалитативно, како је тражено тендерским документом.

Потпис овлашћене особе

М.
П.

понуђача

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НАМЈЕРИ ПОДУГОВАРАЊА

Изјављујем да имам намјеру да дио уговора подуговарањем пренесем на подуговарача, и то како слиједи:

1. _____
(унијети назив и сједиште подуговарача)
(понуђач може, а не мора да наведе податке за ову тачку)
2. _____ % (унијети процентулану вриједност подуговора)
3. _____ КМ без ПДВ-а (унијети вриједност изражену у КМ без ПДВ-а)

Потпис овлашћене особе

М.
П.

понуђача

Изјава о испуњености услова из члана 47. ст.(1) тачке од а) до д) и (4) Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број 39/14)

Ја, ниже потписани _____ (Име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности

(Навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности)
ИД број: _____, чије средиште се налази у _____ (Град/општина), _____ на _____ адреси _____ (Улица и број), као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке

(Навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган _____ (Навести тачан назив уговорног органа), за који је објављено обавјештење о јавној набавци (ако је објављено обавјештење) број: _____ у „Службеном гласнику БиХ“ број: _____, а у складу са чланом 47. ставовима (1) и (4) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Документи чије обичне копије доставља кандидат/понуђач _____ у наведеном поступку јавне набавке, а којима се доказује економска и финансијска способност из члана 47. Став (1) тачке од а) до д) су истоверсни са оригиналима.

У наведеном смислу сам упознат са обавезом кандидата/понуђача да у случају додјеле уговора достави документе из члана 47. Став (1) тачке од а) до д) на захтјев уговорног органа и у року којег одреди уговорни орган у складу са чланом 72. Став (3) тачка а).

Надаље изјављујем да сам свјестан да фалсификовање службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити представња кривично дјело предвиђено кривичним законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује економска и финансијска способност из члана 47. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђаче (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача.

Изјаву дао:

М.П.

_____ Мјесто и датум давања изјаве:

_____ Потпис и печат Понуђача:
