



Мјешовити Холдинг
„Електропривреда Републике Српске“
Матично предузеће а.д. Требиње
Зависно предузеће
"Хидроелектране на Требишњици"
акционарско друштво Требиње



Обала Луке Вукаловића 2, 89101 Требиње, РС/БиХ, www.henatrebisnjici.com,
e-mail het@henatrebisnjici.com
Тел: +387 (59) 260 213, Факс: +387 (59) 260 782
Директор : 260 213, Извршни дир. за производњу и техничке послове: 260 214;
Извршни дир. за управљање системом: 260 478, Извршни дир. за економске, правне и опште
послове: 223 713

Број: 4857

Датум: 14.07.2021

ПРЕДМЕТ: Позив за доставу понуда за набавку услуга – **Одржавање и обезбјеђење рибњака и грађевинске лабораторије**

Поштовани,

У име Мјешовитог холдинга „ЕРС“ - МП а.д. Требиње ЗП „Хидроелектране на Требишњици“ а.д. Требиње позивамо Вас да доставите понуду за набавку услуга - **Одржавање и обезбјеђење рибњака и грађевинске лабораторије.**

Процедура јавне набавке ће се обавити у складу са чланом 8. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ" бр. 39/14), и Правилником о поступку додјеле уговора о услугама из Анекса II Дио Б Закона о јавним набавкама ("Службени гласник БиХ" бр. 66/16).

Све информације у вези са овим поступком можете добити од лица које је овлаштено да води комуникацију у име Мјешовитог холдинга „ЕРС“ - МП а.д. Требиње ЗП „Хидроелектране на Требишњици“ а.д. Требиње са понуђачима: Срђан Амбулија, тел: 059/278-330, факс: 059/225-021, e-mail адреса: nabavke@henatrebisnjici.com.

1. Предмет набавке

1.1 Предмет јавне набавке услуга - **Одржавање и обезбјеђење рибњака и грађевинске лабораторије**

Ознака и назив из ЈРЈН: 79710000-4 (Услуге у области безбједности)

Евиденциони број набавке: ХЕТ-ЈН-42/21

Процијењена вриједност: 65.000,00 КМ без ПДВ-а.

2. Услови за квалификацију понуђача

Да би учествовали у процедури јавних набавки, понуђачи морају испуњавати слиједеће услове:

2.1. Лична способност

1. **Изјава о испуњености услова из члана 45. став (1) тачака од а) до д) Закона о јавним набавкама). Изјава се доставља у форми утврђеној Анексом 4 тендерске документације. Изјава треба бити овјерена код надлежног органа (орган управе или нотар), (изјава не може бити старија од дана објављивања Обавјештења о набавци);**

Понуђач којем буде додијељен уговор обавезан је да достави следеће документе којима ће потврдити вјеродостојност дате изјаве из тачке 2.1. и то:

KL

- a) Увјерења издата од стране:
 - Суда БиХ да му у кривичном поступку није изречена правоснажна пресуда којом је осуђен за сва кривична дјела из члана 45. став (1) тачка а) Закона;
 - Суда надлежног према свом сједишту, из којег је видљиво да му у кривичном поступку није изречена правоснажна пресуда којом је осуђен за сва кривична дјела из члана 45. став (1) тачка а) Закона.
- b) Увјерење надлежног суда или органа управе код којег је регистрован понуђач, којим се потврђује да није под стечајем, нити је предмет стечајног поступка, да није предмет поступка ликвидације, односно да није у поступку обустављања пословне дјелатности;
- c) Увјерење издато од стране надлежних институција којим се потврђује да је понуђач измирио доспјеле обавезе, а које се односе на доприносе за пензијско-инвалидско и здравствено осигурање;
- d) Увјерење издато од стране надлежних институција којим се потврђује да је понуђач измирио доспјеле обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза.

(Изабрани понуђач је дужан доставити доказе о квалификованости (у оригиналу или овјереној копији), у року од 7 (седам) дана, након што сви понуђачи буду обавјештени од стране уговорног органа.

Докази које је дужан доставити изабрани понуђач морају садржавати потврду да је у моменту предаје понуде испуњавао услове који се траже тендерском документацијом. У противном ће се сматрати да је дао лажну изјаву. Докази које доставља изабрани понуђач не могу бити старији од 3 (три) мјесеца, рачунајући од момента предаје понуде и морају бити оригинали или овјерене копије. Наиме, изабрани понуђач мора испуњавати све услове у моменту предаје понуде, у противном ће се сматрати да је дао лажну изјаву из члана 45. Закона. За понуђаче који имају сједиште изван БиХ не захтјева се посебна надовјера докумената.

Уколико се као понуђач јави физичко лице (услови и докази)

У случају да понуду доставља физичко лице у смислу одредбе члана 2. став (1) тачка ц) Закона, у сврху доказа у смислу испуњавања услова личне способности дужан је доставити следеће доказе:

- a) Увјерења издата од стране:
 - Суда БиХ да му у кривичном поступку није изречена правоснажна пресуда којом је осуђен за сва кривична дјела из члана 45. став (1) тачка а) Закона;
 - Суда надлежног према свом сједишту, из којег је видљиво да му у кривичном поступку није изречена правоснажна пресуда којом је осуђен за сва кривична дјела из члана 45. став (1) тачка а) Закона.
 - b) Увјерење надлежног суда или органа управе код којег је регистрован понуђач, којим се потврђује да није под стечајем, нити је предмет стечајног поступка, да није предмет поступка ликвидације, односно да није у поступку обустављања пословне дјелатности;
 - c) Увјерење издато од стране надлежних институција којим се потврђује да је понуђач измирио доспјеле обавезе, а које се односе на доприносе за пензијско-инвалидско и здравствено осигурање;
 - d) Увјерење издато од стране надлежних институција којим се потврђује да је понуђач измирио доспјеле обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза.
2. **Изјава у вези члана 52. став (2) Закона о јавним набавкама. Изјава се доставља у форми утврђеној Анексом 5. тендерске документације. Изјава треба бити овјерена код надлежног органа (орган управе или нотар), (изјава не може бити старија од дана објављивања Обавјештења о набавци);**

2.2. Способност обављања професионалне дјелатности

Што се тиче способности за обављање професионалне дјелатности из члана 46. Закона, понуђачи морају бити регистровани за обављање дјелатности која је предмет јавне набавке.

У сврху доказивања професионалне способности понуђачи требају уз понуду доставити доказ о регистрацији у одговарајућим професионалним или другим регистрима земље у којој су регистровани или да осигурају посебну изјаву или потврду надлежног органа којом се доказује њихово право да обављају професионалну дјелатност, која је у вези с предметом набавке.

- ❖ за понуђаче из БИХ: Понуђач у сврху доказа о испуњавању услова из члана 46. Закона дужан је доставити Актуелни извод из судског регистра или изјаву/потврду надлежног органа из које се види да је понуђач регистрован за обављање дјелатности која је предмет ове набавке.
- ❖ за понуђаче чије је сједиште изван БИХ: одговарајући документ који одговара захтјеву из члана 46. Закона, а који је издат од надлежног органа, све према важећим прописима земље сједишта понуђача/земље у којој је регистриран понуђач.

Докази који се достављају морају бити оригинали или овјерене копије, с тим да датум издавања оригинала не може бити старији од три мјесеца рачунајући од дана достављања понуде.

2.3. Оцјена техничке и професионалне способности понуђача ће се извршити на основу сљедећих доказа:

- a) Доставити динамички план рада извршења предметних услуга са динамиком извођења, развијен на такав начин да Наручиоцу покаже адекватност понуђачевог приједлога да испуни све задате ставке/позиције из спецификације услуга и који показује његову способност да се предметни посао обави квалитетно и у оквиру задатог рока као и оквирну организацију вршења предметних услуга (гантограм или сл.)
- b) Понуђач је дужан доставити овјерену копију рјешења којим се одобрава обављање дјелатности обезбјеђења лица и имовине, издато од стране надлежног МУП-а.

2.4. Оцјена економског и финансијског стања понуђача ће се извршити на основу сљедећих доказа:

- ❖ изјаве овјерене од стране понуђача (изјава не може бити старија од дана објављивања Обавјештења о набавци), која се доставља у форми утврђеној Анексом 10 тендерске документације и
- ❖ достављених сљедећих докумената:
 - a) Одговарајућа потврда/извјештај Централне банке БиХ или од Централне банке БиХ овлаштена банка да врши дистрибуцију података правних лица из Јединственог регистра трансакционих рачуна (за понуђаче са сједиштем изван БиХ одговарајући документ издат од стране надлежне институције) о свим трансакцијским рачунима понуђача и одговарајуће потврде (за сваки трансакцијски рачун) издате од стране пословних банака из којих ће бити видљиво да рачуни нису били блокирани у претходних 3 (три) мјесеца.

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија, дужан је након пријема одлуке о избору доставити у року од 7 (седам) дана оригинале или овјерене копије докумената којим доказује економску и финансијску способност.

Уговорни орган ће одбацити понуду, ако понуђач није доставио тражене доказе или је доставио непотпуне доказе или је лажно представио информације које су доказ испуњења услова из члана од 45. до 51. Закона о јавним набавкама. Уговорни орган ће одбити понуду понуђача у складу са одредбама члана 52. став 1. Закона о јавним набавкама.

3. Припрема понуда

3.1 Понуђачи сnose све трошкове у вези са припремом и достављањем њихових понуда.

Уговорни орган није одговоран нити дужан сносити те трошкове.

3.2 Понуда се доставља у оригиналу, редовном поштом или на протокол Мјешовитог холдинга „ЕРС“ - МП а.д. Требиње ЗП „Хидроелектране на Требишњици“ а.д. Требиње.

Коверта са понудом се доставља на адресу: Мјешовити холдинг „ЕРС“ - МП а.д. Требиње ЗП „Хидроелектране на Требишњици“ а.д. Требиње, Обала Луке Вукаловића бр. 2, 89101 Требиње. На коверти понуде мора бити назначено:

- назив и адреса уговорног органа,
- назив и адреса понуђача у лијевом горњем углу коверте,
- назив предмета набавке,
- назнака „не отварај“.

3.3 Понуђачи могу измијенити или допунити своје понуде само прије истека рока за достављање понуда. Измјена и допуна понуде се доставља на исти начин као и основна понуда, са обавезном назнаком да се ради о измјени или допуни понуде. Понуђач може у истом року одустати од своје понуде, достављањем уговорном органу писане изјаве. Писана изјава се доставља на исти начин као и понуда, са назнаком да се ради о одустајању од понуде. У том случају понуда ће бити враћена понуђачу неотворена.

Понуда важи 60 (шездесет дана), рачунајући од истека рока за пријем понуда.

Понуда се израђује на начин да чини цјелину и мора бити написана неизбрисивом тинтом. Исправке у понуди морају бити израђене на начин да су видљиве и потврђене потписом понуђача, уз навођење датума исправке. Сви листови понуде морају бити чврсто увезани на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова, осим гарантних докумената.

Под чврстим увезом подразумијева се понуда увезана као књига или понуда обезбијеђена јемствеником.

Понуда неће бити одбачена уколико су листови понуде нумерисани на начин да је обезбјеђен континуитет нумерисања, те ће се сматрати мањим одступањем које не мијења, нити се битно удаљава од карактеристика, услова и других захтјева утврђених у тендерској документације.

4. Рок за достављање понуда и преговарање са понуђачима

Рок за достављање понуда је **30.07.2021. године до 08:00 часова.**

Преговарање са квалификованим понуђачима ће бити обављено **30.07.2021. године у 09:00 часова.**

5. Критериј додјеле уговора и цијена

Уговор се додјељује понуђачу који је понудио **најнижу укупну цијену понуде.**

Понуђачи у цијену морају урачунати све трошкове који се односе на извршење предметних услуга.

Цијена коју наведе понуђач неће се мијењати за уговорени период од **1 (једне) године** од дана закључења уговора.

6. Обавјештење о додјели

Сви понуђачи ће бити обавијештени о одлуци уговорног органа о резултату поступка јавне набавке у року од 7 (седам) дана од дана доношења одлуке, и то електронским средством, поштом или непосредно.

7. Информације о заштити права добављача

У случају да је уговорни орган у току поступка јавне набавке извршио повреду одредби Закона или подзаконских аката, имате право уложити жалбу уговорном органу, на начин и у роковима прописаним чланом 99. и 101. Закона. Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском поштом

8. Садржај понуде

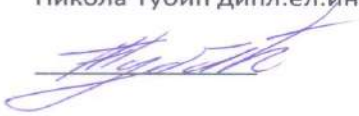
Понуђач не смије мијењати или надопуњавати текст тендерске документације.

Понуда мора садржавати најмање:

- 1) Образац за понуду – попуњен у складу са шемом која је дата у Анексу 1. тендерског документа;
- 2) Образац за цијену понуде - попуњен у складу са шемом која је дата у Анексу 2. тендерског документа;
- 3) Сагласност понуђача (потписана и печатирана) на техничку спецификацију и технички опис предметних услуга – попуњена у складу са шемом која је дата у Анексу 3. тендерског документа;
- 4) Изјаву овјерену код надлежног органа (орган управе или нотар) о испуњености услова из члана 45. Закона о јавним набавкама БиХ – Анекс 4. тендерског документа;
- 5) Изјава понуђача из члана 52. Закона о јавним набавкама - Анекс 5. тендерског документа;
- 6) Оригинал или овјерена копија докумената у сврху доказивања професионалне способности – тачка 2.2. тендерског документа;
- 7) Списак повјерљивих информација - попуњен у складу са шемом која је дата у Анексу 6. тендерског документа (понуђачи који немају повјерљиве информације нису обавезни достављати овај документ);
- 8) Изјава о прихватању начина плаћања – попуњена у складу са шемом која је дата у Анексу 7. тендерског документа;
- 9) Изјава о прихватању рока извршења предметних услуга – попуњена у складу са шемом која је дата у Анексу 8. тендерског документа;
- 10) Изјава о намјери подуговарања (понуђачи достављају ову изјаву само ако имају намјеру да ангажују подуговарача - попуњен у складу са шемом која је дата у Анексу 9. тендерског документа);
- 11) За доказивање техничке и професионалне способности понуђачи су дужни доставити у саставу понуде оригинале или овјерене копије докумената у складу са тачком 2.3. тендерског документа.
- 12) За доказивање економског и финансијског стања понуђачи су дужни доставити Изјаву о испуњености услова из члана 47. Закона о јавним набавкама - Анекс 10 тендерског документа, овјерена од стране понуђача и оригинале или овјерене копије докумената у складу са тачком 2.4. тендерског документа.

ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА БИЋЕ ОДБАЧЕНЕ У СЛУЧАЈУ ДА НЕ ДОСТАВЕ ТРАЖЕНЕ ДОКУМЕНТЕ ИЛИ ИХ ДОСТАВЕ НА НЕПОТПУН И НЕПРОПИСАНИ НАЧИН

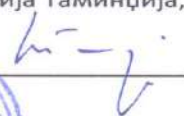
Руководилац Погона ХЕ Требиње 1
Никола Тубић дипл.ел.инж.



Служба за јавне набавке
Срђан Амбулија, дипл.правник



Извршни директор
Илија Таминџија, дипл.ел.инж.



Директор
Гордан Мишељић, дипл.маш.инж.



Анекси:

- Анекс 1 – Образац за понуду
- Анекс 2 – Образац за цијену понуде са техничком спецификацијом
- Анекс 3 – Сагласност понуђача (потписана и печатирана) на техничку спецификацију и технички опис предметних услуга
- Анекс 4 - Изјава из члана 45. Закона о јавним набавкама
- Анекс 5 – Изјава понуђача из члана 52. Закона о јавним набавкама
- Анекс 6 – Списак повјерљивих информација
- Анекс 7 – Изјава о прихватању начина плаћања
- Анекс 8 – Изјава о прихватању рока извршења предметних услуга
- Анекс 9 – Изјава о намјери подуговарања
- Анекс 10 – Изјава из члана 47. Закона о јавним набавкама

ОБРАЗАЦ ЗА ПОНУДУ

Број набавке: ХЕТ-ЈН-42/21

Назив набавке: Одржавање и обезбјеђење рибњака и грађевинске лабораторије

УГОВОРНИ ОРГАН:

Уговорни орган:	Мјешовити Холдинг „Електропривреда Републике Српске“ Матично Предузеће а.д. 89 101 Требиње, Зависно предузеће „Хидроелектране на Требишњици“ а.д. Требиње
Адреса:	Обала Луке Вукаловића бр. 2, 89 101 Требиње, Република Српска/Босна и Херцеговина

ПОНУЂАЧ*:

(ако се ради о групи понуђача, у рубрици за члана групе потребно је навести назив члана групе, адресу и ЈИБ, а остали наведени подаци се односе на овлаштеног представника групе):

Назив и сједиште понуђача (овлаштени представник групе понуђача) :	
Назив, адреса и ИД број за сваког члана групе понуђача (уколико се ради о групи понуђача):	
Адреса :	
ИД број:	
Број жиро рачуна:	
Да ли је понуђач је у систему ПДВ:	
Адреса за доставу поште:	
e-mail:	

*Уколико понуду доставља група понуђача, уписују се исти подаци за све чланове групе понуђача, као и када понуду доставља само један понуђач, а поред назива понуђача који је представник групе понуђача уписује се и податак да је то представник групе понуђача. Поуговарач се не сматра чланом групе понуђача у смислу поступка јавне набаве.

КОНТАКТ ОСОБА (за конкретну понуду):

Име и презиме:	
Адреса:	
Телефон:	
Факс:	
e-mail:	

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:

(Уколико понуду доставља група понуђача, онда Изјаву понуђача попуњава преставник групе понуђача.)

У поступку јавне набавке, коју сте покренули и која је је објављена на интернет страници предузећа, достављамо понуду и изјављујемо слиједеће:

1. У складу са садржајем и захтјевима тендерске документације бр. _____ (број набавке који је дао уговорни орган), овом изјавом прихватамо њене одредбе у цијелости, без икаквих резерви или ограничења.
2. Овом понудом одговарамо захтјевима из тендерске документације за извршење услуга, у складу са условима утврђеним у тендерској документацији, критеријумима и утврђеним роковима, без икаквих резерви или ограничења.

Цијена наше понуде (без ПДВ-а) је:	_____ КМ
(навести словима)	
Попуст који дајемо на цијену понуде је _____ %:	_____ КМ
(навести словима)	
Цијена наше понуде, са укључним попустом (без ПДВ-а) је:	_____ КМ
(навести словима)	
ПДВ на цијену понуде (са урачунатим попустом):	_____ КМ
(навести словима)	
Укупна цијена са ПДВ-ом је:	_____ КМ
(навести словима)	

У прилогу се налази и образац за цијену наше понуде, који је попуњен у складу са захтјевима из тендерске документације. У случају разлика у цијенама из ове Изјаве и Обрасца за цијену понуде, релевантна је цијена из обрасца за цијену понуде.

3. Ова понуда важи 60 (шездесет) дана, тј. до _____ . године.

4. Ако наша понуда буде најуспјешнија у овом потупку јавне набавке, обавезујемо се да ћемо доставити доказе о квалификованости, у погледу личне способности, економске и финансијске способности, те техничке и професионалне способности који су тражени тендерском документацијом и у року који је утврђен, а што потврђујемо изјавама у овој понуди;

Име и презиме лица које је овлаштено да представља понуђача: _____

Потпис овлаштеног лица: _____

Мјесто и датум: _____

Печат предузећа:

САДРЖАЈ ПОНУДЕ

Наша понуда садржи документа означена од 1 до __, и то:

1.

2.

3.

4.

5.

...

Итд.

[Попис достављених докумената, изјава и образаца са називима истих]

ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ - УСЛУГЕ


Број набавке: ХЕТ-ЈН-42/21

Назив набавке: Одржавање и обезбјеђење рибњака и грађевинске лабораторије

Назив понуђача _____

Понуда бр. _____

Редни број	Опис услуга	Јединица мјере	Количина	Јединична цијена у КМ по ставки без ПДВ-а	Укупна цијена у КМ по ставки без ПДВ-а
1.	Услуге кориштења физичког обезбјеђења	комплет	1		
2.	Услуге кориштења мобилно-патролне службе – интервенција	комплет	1		
Укупна цијена у КМ без ПДВ-а:					
Попуст _____%:					
Укупна цијена у КМ са попустом без ПДВ-а:					

Потпис овлашћене особе М.
П.понуђача

_____**Напомена:**

1. Цијене морају бити изражене у КМ. За сваку ставку у понуди мора се навести цијена.
2. Цијена понуде се исказује без ПДВ-а и садржи све накнаде које уговорни орган треба платити понуђачу. Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у овом обрасцу. Цијене морају бити исказане на двије децимале.
3. У случају разлика између јединичних цијена и укупног износа, исправка ће се извршити у складу са јединичним цијенама.
4. Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправљати.

Техничка спецификација**I ОПШТИ ТЕХНИЧКИ ЗАХТЈЕВИ****Објекат рибњака у Јазини:**

Обавезе Извршиоца у пружању услуга физичке заштите имовине и лица су да:

Послове обезбједјења обавља савјесно и стручно у складу са законом и другим нормативним актима којим је регулисана ова област и понаша се у складу са нормама понашања на начин којим се не крњи углед Наручиоца посла,

Контролише улаз и излаз возила и лица из простора који се штити, како запослених тако и посјетилаца и свих трећих лица - извођача радова.

Обезбједјује улаз у објекат – контролише улазак, односно излазак лица и уношење односно изношење материјала, ствари, опреме.;

Врши преглед лица на улазу у објекат или простор који се штити, и излазу из њега. Преглед се састоји од спољњег прегледа одјеће и осталих предмета (торбе, омота, пртљага и сл.) које лице носи са собом.

Врши преглед а по потреби и претрес свих возила на улазу у простор који се штити, и излазу из њега. Приликом прегледа лица и возила, могу да се користе одговарајућа техничка помагала (ручни и други детектори и сл.).

Утврђује идентитет непознатог лица које улази, односно излази из објекта или простора који штити.

Спријечава улазак неовлашћених или сумњивих лица у објекат. Уколико претходно наведена лица не поступе по упозорењу, лице које врши послове физичке заштите ће обавијестити Полицију, одговорног службеника Наручиоца посла и свог претпостављеног (одговорно лице у којем је запослен);

До доласка полицијског службеника задржава лице које је затечено у вршењу кривичног дјела, на простору или објекту који штити, врши преглед задржаног лица, са циљем откривања оружја или предмета погодних за напад, односно предмета који могу послужити као доказ у кривичном поступку. Оружје и предмете одузете од задржаног лица ће предати Полицији, док ће о чињеници задржавања лица и његовој предаји Полицији саставити извјештај;

Контролише пропусна не дозвољава им кретање ван просторија предвидјених за њихов пријем;

Привремено одузме предмете који могу угрозити безбједност лица и објеката.

Сузбија напад на физички интегритет или имовину лица које штити као и на објекте које обезбједјује. Лице које врши послове физичке заштите ће прије употребе средстава принуде упозорити лице према коме их намјерава употријебити, а са њиховом употребом ће престати након савладавања отпора лица које врши напад на њега, друга лица, простор или објекат који штите.

О поступцима појединих запослених којим се угрожава безбједност објекта и лица у њему, нарушава ред и отежава рад, као и о другим запажањима од значаја за безбједност објекта и лица у њему, писмено обавијести одговорно лице Наручиоца посла;

Спријечава неовлашћено уношење у објекат експлозивних материја, запаљивих течности или других опасних материја којима се може уништити или оштетити објекат који се обезбјеђује или средства и друга својина или угрозити живот људи у њему;

Отклања опасности које могу уништити или оштетити објекат или средства и имовину у њему и заштити живот човјека;

У случају да је опасност по објекат и другу имовину или живот човјека таквог обима и интезитета да их запослени на пословима обезбједјења не може сам отколинити, односно одбити, дужан је да о томе неодложно обавијести одговорну особу Наручиоца као и орган или организацију који је дужан да пружи помоћ (ватрогасну јединицу, МУП и сл.);

Ангажује се на отклањању посљедица од елементарних непогода (земљотрес, поплава, пожар) на заштићеном објекту;

На прописан начин води евиденције о свим пословима које обавља те редовно извјештава свим дешавањима и својим запажањима, које достављају одговорном лицу Наручиоца посла, Обавља и друге послове повезане са безбједношћу на захтјев одговорне особе Наручиоца посла; Податке и сазнања до којих је дошао приликом обављања послова обезбједјења, а који представљају пословну, службену или државну тајну, чува као тајну и послије престанка бављења пословима обезбјеђења

Објекти: Грађевинска лабораторија и остали објекти ХЕТ-а:

Обавезе Извршиоца у пружању услуга мобилно-патролног обезбеђења

- Обилази по унапријед договореном режиму свих штићених објеката непрекидно у току 24 часа
- Врши преглед а по потреби и претрес свих возила, радних машина и уређаја у простор који се штити, као на улазу излазу из њега
- Врши преглед свих сумњивих возила на паркинзима и припадајућим саобраћајницама Наручиоца посла;
- Врши преглед и претрес свих сумњивих лица у простору који се штити
- Обавља преглед – контролу одредјених просторија и објеката
- Спречава неовлашћено изношење средстава, опреме и друге имовине
- Спречава крађу горива - нафте
- Спречава крађе отпадног материјала а нарочито каблова
- Извјештава о оштећењима безбедносних уређаја, брава, ограда...
- Провјерава потенцијалне ризике из аспекта угрожености од пожара
- Провјерава околину објекта након пријема пријаве
- Провјерава унутрашњости објекта након пријема пријаве
- Обезбјеђује објекте након инцидента или незгоде са циљем заштите доказа до доласка овлашћених лица
- Уколико постоји могућност, задржава сумњива лица до доласка полиције
- Води евиденције о свим пословима које обавља, сачињава редован извештај о патролирању и интервенцијама као и извештај о ванредним догађајима.

II ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТНИХ УСЛУГА

Редни број	Опис услуга	Јединица мјере	Количина
1.	Услуге кориштења физичког обезбјеђења	комплет	1
2.	Услуге кориштења мобилно-патролне службе – интервенција	комплет	1

1. Услуге кориштења физичког обезбјеђења

А. Позиција 1 (рибњак у Јазини)

Улазна капија у круг Предузећа налази се испред зграде Наручиоца посла и њена основна функција је евидентирање и контрола уласка и изласка запослених и свих осталих лица која по било ком основу улазе у штићени простор Предузећа. Наведене услуге се пружају:

- услуге пружају радници који су прописно униформисани.
- контролишу улазак и излазак возила и свих лица како запослених тако и посјетилаца и осталих трећих лица-извођача радова
- спречавају улазак неовлаштених и сумњивих лица
- контролишу улазак и излазак запослених радника у складу са процедуром прописаном актима Наручиоца посла
- спречавају улазак и излазак запослених радника мимо улазне Капије предузећа
- спречавају излазак возила и запослених радника без прописаних одобрења
- води евиденције и сачињава извјештаје о пословима које обавља
- врши и све остале послове дефинисане техничким захтјевима а у складу са законским прописима

НАПОМЕНА:

Горе наведене услуге пружаће се на основу ангажовања минимално 2 (два) извршиоца у току 24 сата дневно (смјенски рад).

Б. Позиција 2. Услуге кориштења мобилно-патролне службе – интервенција

- услуге пружају радници који су прописно униформисани.
- повремено врше обилазак обезбјеђења свих штићених објеката који се налазе у власништву током 24 сата и провјеравају рад и врше надзор над службом обезбјеђења
- упозоравају обезбјеђење о неправилностима у раду те упозорава надлежна лица о евентуалним пропустима и о томе сачињава записник
- повремено присуствују примопредаји смјена и врше њихово обилажење у времену ангажовања
- на позив обезбјеђења Наручиоца посла најкраћим путем и у што краћем времену интервенише и пружа асистенцију припадницима обезбјеђења
- врше и све остале послове дефинисане техничким захтјевима а у складу са законским прописима

НАПОМЕНА:

Горе наведене услуге пружаће се на основу ангажовања минимално 2 (два) извршиоца у току једне мобилно-патролне службе на захтјев Наручиоца.

Обилазак штићених објеката ће се вршити коришћењем теренског возила Наручиоца посла.

У јединичну цијену сата ангажовања предметних услуга требају бити укључени додатак за ноћни и прековремени рад, те рад на државне празнике и рад недељом.

Сагласан
Понуђач услуга

Изјава о испуњености услова из члана 45. став (1) тачка од а) до д) Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“, број: 39/14)

Ја, ниже потписани _____ (Име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности

_____ (Навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности),

ИД број: _____, чије средиште се налази у _____ (Град/општина), на адреси _____ (Улица и број), као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке _____

_____ (Навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке),

а којег проводи уговорни орган _____ (Навести тачан назив уговорног органа), за који је објављено обавјештење о јавној набавци (ако је објављено обавјештење) број: _____ у „Службеном гласнику БиХ“ број: _____, а у складу са чланом 45. Ставовима (1) и (4) **под пуном материјалном и кривичном одговорношћу**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Кандидат/понуђач _____ у наведеном поступку јавне набавке, којег представљам није:

- a) Правоснажном судском пресудом у кривичном поступку осуђен за кривична дјела организованог криминала, корупције, преваре или прања новца у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације;
- b) Под стечајем или је предмет стечајног поступка или је пак предмет ликвидационог поступка;
- c) Пропустио испунити обавезе у вези с плаћањем пензијског и инвалидског осигурања и здравственог осигурања у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације;
- d) Пропустио испунити обавезе у вези с плаћањем директних и индиректних пореза у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације.

У наведеном смислу сам упознат са обавезом кандидата/понуђача да у случају додјеле уговора достави документе из члана 45. став (2) тачке од а) до д) на захтјев уговорног органа и у року којег одреди уговорни урган у складу са чланом 72. став (3) тачка а).

Надаље изјављујем да сам свјестан да фалсификовање службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити преставља кривично дјело предвиђено кривичним законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује лична из члана 45. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача.

Такође изјављујем да сам свјестан да уговорни орган који проводи наведени поступак јавне набавке у складу са чланом 45. став (6) Закона о јавним набавкама БиХ у случају сумње у тачност података датих путем ове изјаве задржава право провјере тачности изнесених информација код наведених органа.

Изјаву дао:

М.П.

_____ Мјесто и датум давања изјаве:

_____ Потпис и печат надлежног органа:

ut

**ПИСМЕНА ИЗЈАВА
У ВЕЗИ ЧЛАНА 52. СТАВ (2) ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Ја, ниже потписани _____ (Име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности

(Навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности),
ИД број: _____, чије сједиште се налази у _____ (Град/општина), _____ на _____ адреси _____ (Улица и број), као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке

(Навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган _____ (Навести тачан назив уговорног органа), за који је објављено обавјештење о јавној набавци (ако је објављено обавјештење) број: _____ у „Службеном гласнику БиХ“ број: _____, а у складу са чланом 52. став (2) Закона о јавним набавкама **под пуном материјалном и кривичном одговорношћу**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

1. Нисам понудио мито ниједном лицу укљученом у процес јавне набавке, у било којој фази процеса јавне набавке.
2. Нисам дао, нити обећао дар, или неку другу повластицу службенику или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и стране службено лице или међународног службеника, у циљу обављања у оквиру службеног овлашћења, радње које не би требало да изврши, или се суздржава од вршења дјела које треба извршити он, или неко ко посредује под таквом подмићивању службеног или одговорног лица.
3. Нисам дао или обећао дар или неку другу повластицу службенику или одговорном лицу у уговорном органу укључујући и стране службено лице или међународног службеника, у циљу да обави у оквиру свог службеног овлашћења, радње које не би требало да обавља, или се суздржава од обављања радњи, које не треба извршити.
4. Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама.
5. Нисам учествовао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току предмета поступка јавне набавке.

Давањем ове изјаве, свјестан сам кривичне одговорност предвиђене за кривично дјело давање мита и друга кривична дјела против службене и друге одговорне дужности утврђене у кривичним законима Босне и Херцеговине.

Изјаву дао:

М.П.

_____ Мјесто и датум давања изјаве:

_____ Потпис и печат надлежног органа:

ПОВЈЕРЉИВЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информација која је повјерљива	Бројеви страница с тим информацијама у понуди	Разлози за повјерљивост тих информација	Временски период у којем ће те информације бити повјерљиве

Напомена:

Подаци који се ни у којем случају не могу сматрати повјерљивим су: (члан 11.3ЈН)

- a) укупне и појединачне цијене исказане у понуди;
- b) предмет набавке, односно понуђена роба, од које зависи поређење са техничком спецификацијом и оцјена да ли је понуђач понудио робу у складу са техничком спецификацијом;
- c) докази о личној ситуацији понуђача (смислу одредби чл. 45-51 Закона).

Потпис овлашћене особе

М.
П.

понуђача

ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ ЗАДАТОГ НАЧИНА ПЛАЋАЊА

Изјављујемо да прихватамо задате услове плаћања за извршене услуге и то: **15 (петнаест) календарских дана**, рачунајући од дана достављања исправне фактуре и овјерне мјесечне/окончане ситуације.

Фактура ће се доставити након квалитативног и квантитативног пријема извршених услуга од стране надзорног органа Наручиоца и овјере мјесечне/окончане ситуације од стране надзорног органа Наручиоца.

Потпис овлашћене особе

М.
П.

понуђача

42

ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ РОКА ИЗВРШЕЊА ПРЕДМЕТНИХ УСЛУГА

Изјављујем да прихватамо рок извршења предметних услуга и то **12 (дванаест) мјесеци** од дана потписивања уговора, и да ће све предметне услуге бити извршене квантитативно и квалитативно, како је тражено тендерским документом.

Потпис овлашћене особе

М.
П.

понуђача

48

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НАМЈЕРИ ПОДУГОВАРАЊА

Изјављујем да имам намјеру да дио уговора подуговарањем пренесем на подуговарача, и то како слиједи:

1. _____
(унијети назив и сједиште подуговарача)
(понуђач може, а не мора да наведе податке за ову тачку)
2. _____ % (унијети процентулану вриједност подуговора)
3. _____ КМ без ПДВ-а (унијети вриједност изражену у КМ без ПДВ-а)

Потпис овлашћене особе

М.
П.понуђача

88

Изјава о испуњености услова из члана 47. ст. (1) тачке од а) до д) и (4) Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број 39/14)

Ја, ниже потписани _____ (Име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности

(Навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности)

ИД број: _____, чије средиште се налази у _____ (Град/општина), _____ на _____ адреси _____ (Улица и број), као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке

(Навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке),

а којег проводи уговорни орган _____

(Навести тачан назив уговорног органа),

за који је објављено обавјештење о јавној набавци (ако је објављено обавјештење) број: _____ у „Службеном гласнику БиХ“ број: _____, а у складу са чланом 47. ставовима (1) и (4) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Документи чије обичне копије доставља кандидат/понуђач _____ у наведеном поступку јавне набавке, а којима се доказује економска и финансијска способност из члана 47. Став (1) тачке од а) до д) су истоврсни са оригиналима.

У наведеном смислу сам упознат са обавезом кандидата/понуђача да у случају додјеле уговора достави документе из члана 47. Став (1) тачке од а) до д) на захтјев уговорног органа и у року којег одреди уговорни орган у складу са чланом 72. Став (3) тачка а).

Надаље изјављујем да сам свјестан да фалсификовање службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити представља кривично дјело предвиђено кривичним законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује економска и финансијска способност из члана 47. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђаче (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача.

Изјаву дао:

М.П.

Мјесто и датум давања изјаве:

Потпис и печат Понуђача: