



СКУПШТИНА АКЦИОНАРА

Број: СА-10537-Г/19

Датум: 28.12.2018. године

На основу чланова 5. став 1., 19. и 26. став 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Српске“ број: 75/04 и 78/11), чланова 267., 281., и 290. Закона о привредним друштвима („Службени гласник Републике Српске“ број: 127/08, 58/09, 100/11 и 67/13), члана 37. став 1. тачка б. и члана 123. став 1. тачка 3) Статута Мјешовитог Холдинга „ЕРС“-МП а.д.Требиње ЗП "Хидроелектране на Требишњици" а.д. Требиње, те чланова 24-30 Пословника о раду Скупштине Мјешовитог Холдинга „ЕРС“-МП а.д. Требиње ЗП „Хидроелектране на Требишњици“ а.д. Требиње, Скупштина акционара Мјешовитог Холдинга „ЕРС“-МП а.д.Требиње ЗП "Хидроелектране на Требишњици" а.д. Требиње је на годишњој сједници одржаној дана 28.12.2018. године, донијела

ОДЛУКУ

о усвајању Етичког кодекса Мјешовитог Холдинга „ЕРС“-МП а.д. Требиње ЗП
"Хидроелектране на Требишњици" а.д. Требиње

I

Скупштина акционара Мјешовитог Холдинга „ЕРС“-МП а.д. Требиње ЗП "Хидроелектране на Требишњици" а.д. Требиње је разматрала и усвојила Етички кодекс Мјешовитог Холдинга „ЕРС“-МП а.д. Требиње ЗП "Хидроелектране на Требишњици" а.д. Требиње, достављен као приједлог Одлуке Надзорног одбора Предузећа, број: НО-7276-XX/8 од 10.09.2018. године са Закључком Одбора за ревизију број: ОР-7250-III-8-1/18 од 10.09.2018. године, који се налазе у прилогу ове Одлуке и чине њен саставни дио.

II

Саставни дио ове Одлуке је усвојени Етички кодекс Мјешовитог Холдинга „ЕРС“-МП а.д. Требиње ЗП "Хидроелектране на Требишњици" а.д. Требиње.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и унијеће се без одлагања у Књигу одлука Предузећа, објавиће се на огласним таблама Предузећа и интернет страници Предузећа.

Доставити:

- Скупштина акционара
- Надзорни одбор
- Управа Предузећа
- Матично предузеће-Служба за корпоративно управљање
- Књига одлука
- Бањалучка берза
- документација
- а/а

Предсједник
Скупштине акционара
Мр Драгомир Брњош



Мјешовити Холдинг
„Електропривреда Републике Српске“
Матично предузеће а.д. Требиње
Зависно предузеће
"Хидроелектране на Требишњици"
акционарско друштво Требиње



ЕТИЧКИ КОДЕКС

Децембар 2018. године

На основу члана 5. став 1. тачка б), и члана 19. Закона о јавним предузећима (Службени гласник Републике Српске број 75/04 и 78/11), члана 37. став 1. тачка б. и члана 123. став 1. тачка 3) Статута Мјешовитог Холдинга „ЕРС“- МП а.д.Требиње ЗП "Хидроелектране на Требишњици" а.д. Требиње те чланова 24-30 Пословника о раду Скупштине Мјешовитог Холдинга „ЕРС“-МП а.д. Требиње ЗП „Хидроелектране на Требишњици“ а.д. Требиње, а након разматрања приједлога Одлуке Надзорног одбора број: НО-7276-ХХ/8 од 10.09.2018. године Скупштина акционара Мјешовитог Холдинга „ЕРС“-МП а.д.Требиње ЗП "Хидроелектране на Требишњици" а.д. Требиње је на годишњој сједници одржаној дана 28.12.2018. године, донијела

ЕТИЧКИ КОДЕКС

Мјешовитог Холдинга „ЕРС“- МП а.д.Требиње ЗП "Хидроелектране на Требишњици" а.д. Требиње

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Етичким кодексом (у даљем тексту: Кодекс) утврђују се принципи и правила пословне етике који обавезују запослене у Предузећу, чланове Управе и других органа, као и лица ангажованих по уговорном основу у Мјешовитом Холдингу „ЕРС“-МП а.д. Требиње ЗП "Хидроелектране на Требишњици" а.д. Требиње (у даљем тексту: Предузеће).

Принципи и правила пословне етике

Члан 2.

Поштовање принципа и правила пословне етике подразумијева, али се њима не ограничава, слиједећа начела:

1. професионално обављање пословне дјелатности;
2. савјесно и потпуно преузимање и извршавање обавеза и одговорности;
3. обављање пословне дјелатности на начин којим се не угрожава пословни углед;
4. кориштење допуштених средстава за постизање пословних циљева;
5. поштовање прописа о неспојивости послова;
6. чување пословне тајне;
7. избјегавање сукоба између личних и интереса пословних субјеката;
8. обављање пословних активности на начин којим се не наноси штета постојећим акционарима, члановима или ортацима;
9. обављање пословних активности које повећавају вриједност капитала пословног субјекта;
10. уздржавање од кориштења политичког утицаја или притиска ради остваривања пословних циљева;
11. остваривање пословне сарадње са другим пословним субјектима у складу са добром намјером и добрим пословним обичајима;
12. рјешавање спорова са пословним партнерима путем преговора или посредовања, уз настојање да се наставе пословни односи;
13. поштовање права интелектуалне својине;

14. обављање пословне активности у складу са прописима о заштити и унапређењу животне средине;
15. уважавање стандарда пословне етике и допринос даљој афирмацији морала у пословним односима.

Сврха Кодекса

Члан 3.

Циљ Кодекса је:

1. да допринесе обављању пословних активности пословних субјеката у духу пословног морала, добрих пословних обичаја и начела савјесности и поштења,
2. да омогући транспарентност пословања пословних субјеката.

Обављање пословних активности у складу са захтјевима пословне етике и стандардима пословног морала и правила понашања, дио је пословне политике Предузећа.

Лица на која се Кодекс односи

Члан 4.

Принципи и правила пословне етике обавезују све запослене у Предузећу, чланове Управе Предузећа, Надзорног одбора, Одбора за ревизију, као и сва лица која су за обављање неке дјелатности у име Предузећа ангажована по основу уговора.

Одговорност лица из претходног става за непоштовање Кодекса постоји независно од одговорности предвиђених законима који се на њих примјењују и биће санкционисана.

Примјена Кодекса

Члан 5.

Кодекс је јединствен акт и примјењује се на сва лица из члана 4. овог Кодекса.

Повредом правила Кодекса сматраће се свако поступање супротно одредбама овог Кодекса.

У циљу заштите пословне етике субјекти из претходног става предузимају мјере у циљу подизања пословног морала, дјелујући прије свега на учеснике у пословном односу, као и на стварање јавног мњења у циљу осуде случајева повреде пословне етике.

Значење појединих термина

Члан 6.

Термини који се користе у овом кодексу имају слиједеће значење:

1. **Морал** означава скуп норми (правила) које регулишу понашање људи усмјеравањем на остварење неког добра, а које се спонтано стварају и аутономно прихватају у друштвеној заједници.
2. **Пословна етика** означава оне моралне норме (правила) која важе у пословним односима; обухвата принципе и стандарде, спонтано настале или постављене, засноване на моралној врлини и професионалном добру, којима се уређује понашање лица из члана 4. овог кодекса.
3. **Дјелатност** пословног субјекта подразумејева обављање законом дозвољене дјелатности.

II ОСНОВНА НАЧЕЛА

Начело личне одговорности

Члан 7.

Предузеће, односно лица на која се овај Кодекс односи, поступају у складу са одредбама Кодекса и одговарају за његову повреду, као и за прикривање неетичког понашања других.

Непоштивање захтјева пословне етике једног субјекта не ослобађа друге субјекте исте обавезе у том пословном односу.

Начело законитости пословања

Члан 8.

Етичко понашање у пословним активностима заснива се на поштовању Устава Републике Српске, закона, других прописа, уговора између пословних субјеката и обичаја.

Није дозвољено подстрекавање на непоштовање закона и прикривање повреда закона.

Предузеће је дужно да поштује домицилне законе, правила и обичаје на свим територијама на којима послује.

Начело савјесности, стручне способности и поштења

Члан 9.

У заснивању пословних односа и остваривању права и обавеза Предузеће, односно лица на која се Кодекс односи, дужна су да се придржавају начела савјесности, стручне способности и поштења.

Забрана злоупотребе права

Члан 10.

Забрањено је вршење права из пословних односа противно циљу због кога је оно законом установљено или признато.

Поштовање пословних партнера

Члан 11.

Предузеће је дужно да у пословним односима исказе поштовање и уважавање.

Вођење преговора

Члан 12.

Пословна етика налаже да Предузеће упућује понуде и приступа вођењу преговора само ако има намјеру да закључи уговор.

Сматра се да није постојала намјера за закључење уговора ако је Предузеће одустало од закључења уговора без оправданог разлога.

Састављање уговорних одредаба

Члан 13.

Приликом закључења уговора Предузеће је дужно да сачини уговорне одредбе на начин који не оставља сумњу у погледу њиховог смисла и значења.

У случају када је уговор закључен према унапријед одштампаном садржају (типски уговори), или када је уговор на други начин припремљен и предложен од једне уговорне стране, нејасне одредбе тумачиће се у корист друге стране.

Нису у складу са пословном етиком елементи уговора који су наметнути, кориштењем тешке економске ситуације, пријетње, преваре или довођењем у заблуду, ако доводе до нарушавања равноправног положаја уговорних страна.

Супротни пословним моралу сматраће се и састојци уговора који нису у сразмјери са пословним ризиком који се уговором преузима.

Начело забране у погледу сукоба интереса

Члан 14.

Повезано лице је дужно избјегавати стварне или очигледне сукобе интереса са Предузећем у личним или професионалним односима.

Сукоб интереса се јавља када лични односно професионални интерес повезаног лица онемогућава, може евентуално онемогућити или се чини да материјално онемогућава интерес, или пословање Предузећа или способност повезаног лица да испуњава своје обавезе или одговорности.

Повезано лице је дужно омогућити увид Управи и Надзорном одбору или другом надзорном органу у све трансакције или односе за које повезано лице оправдано очекује да би могле довести до стварног или очигледног сукоба интереса са Предузећем.

Предузећу приликом пословања није дозвољено да повезаним лицима нуди повољније услове од оних које нуди другим лицима која нису повезана са Предузећем. У смислу овог става, слиједећа лица се сматрају лицима у вези са повезаним лицима:

1. чланови уже породице повезаних лица до трећег степена крвног сродства или тазбине, односно лица која живе у истом домаћинству са повезаним лицима,
2. правна лица у којима са најмање 5% суме гласачких права располаже повезано лице,
3. правна лица у којима је повезано лице или чланови уже породице према дефиницији у тачки 1, члан Надзорног одбора или Управе.

Ако било које повезано лице зна или је морало знати да је неко друго повезано лице дјеловало у супротности са одредбама овог члана то повезано лице је о томе дужно одмах обавијестити Управу и Надзорни одбор или други надзорни орган и остале надлежне органе.

Начело у погледу корпоративне могућности

Члан 15.

У испуњавању својих обавеза и одговорности повезана лица су дужна унапређивати легитимне интересе друштва када се за то укаже прилика.

Повезаним лицима је забрањено за сопствене потребе користити могућности које се укажу у испуњавању њихових обавеза и одговорности према Предузећу, односно користити имовину Предузећа или информације или свој положај у својству повезаних лица ради личне користи.

Ривалитет повезаног лица са Предузећем у сваком од претходно наведених случајева којим се наноси финансијска штета Предузећу није дозвољен.

Да ли се неком од претходно наведених радњи узрокује финансијска штета Предузећу утврдиће Управа, одбор за ревизију, Надзорни одбор, на основу свих релевантних чињеница и околности, укључујући и случај у којем се у личне сврхе користе могућности Предузећа, без обзира да ли је Предузеће претходно одбило реализовати ту предложену могућност у сопствену корист.

Начело заштите и правилне употребе имовине Предузећа

Члан 16.

У испуњавању својих обавеза и одговорности Надзорни одбор и Управа дужни су подстицати на одговорно кориштење и контролу имовине и ресурса Предузећа.

Имовина Предузећа у коју спадају подаци, материјали, залихе, интелектуална својина, објекти и постројења, софтвер и остала имовина која је или у власништву, под закупом или се налази у посједу Предузећа може се користити искључиво у оправдане пословне сврхе Предузећа.

У погледу уговора у којима је Предузеће једна од страна, повезаним лицима није допуштено да дјелују у својству друге уговорне стране или да склапају такве уговоре у своје име и за свој рачун, односно у своје име и у корист другог лица.

Начело у погледу пријављивања противправног и неетичког понашања

Члан 17.

У испуњавању својих обавеза и одговорности, Надзорни одбор и Управа дужни су обезбиједити да запослени у Предузећу поступају у складу са законима, подзаконским актима и актима Предузећа. Поред тога ако било које повезано лице дође до сазнања о било којој информацији за коју сматра да представља доказ о материјалном кршењу закона, правилника или прописа који се примјењују на Предузеће, онда би то повезано лице требало указати на ту информацију једном од слиједећих органа или лица: Надзорном одбору, Влади, главном правном савјетнику, полицији и другим надлежним органима.

Начело у погледу кредита

Члан 18.

Предузећу није дозвољено да на непосредан или посредан начин (као и путем супсидијара) додјељује или организује додјелу индивидуалних кредита члановима Управе или Надзорног одбора, Одбора за ревизију и осталим запосленим лицима.

Забрањено је обнављати или материјално мијењати постојеће кредите додијељене повезаним лицима или лицима у вези са повезаним лицима, или трећим лицима.

Забрана закључивања фиктивних и симулованих уговора

Члан 19.

Уговорни односи морају одражавати стварни предмет пословног односа. Фиктивни и симуловани уговори нису дозвољени.

Дужност испуњења обавеза

Члан 20.

Предузеће је дужно да одговорно извршава законом или уговором утврђене обавезе.

Извршавање обавеза и остваривање права

Члан 21.

Предузеће је дужно да у извршавању обавеза из своје професионалне дјелатности поступа са повећаном пажњом према правилима струке и обичајима – пажња доброг стручњака.

Предузеће је дужно да се у остваривању својих права уздржи од поступака којима би се отежало извршење обавеза друге стране.

Мирно рјешавање спорова

Члан 22.

Предузеће је дужно да у случају спора покаже спремност да се спор ријеши договором, како би се пословна сарадња наставила.

Спорови се могу рјешавати преговорима, посредовањем или мирењем.

Уколико се спор не ријеши на неки од предвиђених начина, може се рјешавати у поступку пред арбитражом или судом.

III УНУТРАШЊИ ОДНОСИ У ПРЕДУЗЕЋУ

Члан 23.

Предузеће самостално уређује своју организацију и правила понашања и при том су обавезни поштовати важеће прописе, колективне и појединачне уговоре, те штитити људска и грађанска права, достојанство и углед сваког запосленог.

Члан 24.

Запослени, чланови Управе и Надзорног одбора, те други сарадници дужни су професионално обављати послове на које су распоређени и промовисати пословне интересе пословног субјекта у којем су запослени или ангажовани.

Наведено укључује заштиту и бригу за материјалну и нематеријалну имовину пословног субјекта, укључујући све облике власништва, чување повјерљивих пословних информација, те бригу за углед и односе с пословним партнерима, државним органима, невладиним организацијама и јавношћу у цјелини.

Члан 25.

Пословне одлуке везане уз запошљавање, едукацију, распоређивање послова, плату, вредновање и награђивање резултата рада, промоцију запослених и посебно отказивање уговора о раду морају бити коректне и праведне.

Није допуштена дискриминација и узнемиравање запослених због пола, расе, вјерске, националне или политичке припадности, тјелесних недостатака, година живота, породичног статуса или било какве личне особине или увјерења.

Члан 26.

Предузеће је дужно осигурати безбједне услове рада, што подразумеива да своје запослене неће излагати здравственим и другим ризицима, те да ће им пружити одговарајуће информације, обуку и осигурање од таквих ризика.

У складу са могућностима, Предузеће ће улагати у развој својих запослених и стварати подстицајно окружење за иновативан и креативан рад.

Члан 27.

Лица из члана 4. овог Кодекса су дужна да буду прикладно и уредно одјевена, примјерено пословима на која су распоређени и да својим начином одијевања на радном мјесту не нарушава углед Предузећа.

Неприкладном одјећом сматрају се:

1. Кратке панталоне, панталоне са трегерима и кожне панталоне;
2. Блуза или мајица која нема рукаве;
3. Превише отворен вратни изрез кошуље, блуза или мајица без леђа или одјећа која открива стомак;
4. Преуска или провидна одјећа, као и одјећа са пренаглашеним или непримјереним натписима, сликама или ознакама које могу бити увриједљивепо било ком основу;
5. Сукња, хаљина или кратке панталоне које у стојећем ставу досежу изнад кољена више од 5 (пет) центиметара;
6. Спортска одјећа (тренерка, шортс, патике, блиједи цинс и сл.), те ношење капе у службеним просторијама, и
7. Папуче, кломпе, обућа отворених прстију, те друга непримјерена обућа.

Непосредни руководилац упозорава радника који је неприкладно одјевен на обавезу поштовања овог Кодекса у погледу одијевања на радном мјесту и на могућност покретања дисциплинског поступка у случају поновљене повреде Кодекса.

Члан 28.

У случају кршења законских или уговорних права запослени или сарадник Предузећа има право и дужност затражити рјешавање насталог проблема унутар Предузећа.

У случају кад се настали спор не буде могао ријешити мирним путем, у складу са ставом 1. овог члана, запослени има право затражити заштиту пред Агенцијом за мирно рјешавање спорова или пред надлежним судом.

У изузетно тешким случајевима кршења права допуштено је и изношење случаја у медијима, али ризик таквог поступка сноси лице које га је предузело.

Члан 29.

Личне податке о запосленима или кандидатима за радна мјеста Предузеће је дужно заштитити у складу са важећим прописима.

Запослени имају право бити обавијештени о поступцима прикупљања и начинима употребе информација о њима и њиховим активностима током процеса рада.

Није допуштена продаја, размјена или уступање личних података о запосленима трећим лицима.

Уступање података судовима обавља се на основу судског налога.

Члан 30.

Сва лица са инвалидитетом или лица са трајним или привременим посебним потребама морају се при запошљавању, обављању својих радних обавеза и осталих активности третирати као и остали грађани у својим правима и обавезама, али поштујући и уважавајући посебне потребе ових лица.

Члан 31.

Директор, чланови Управе Предузећа, Надзорног одбора, лица којима је повјерено заступање Предузећа, имају дужност да поступају у најбољем интересу Предузећа.

Члан 32.

Лица из члана 28. овог Кодекса дужна су да у том својству извршавају своје послове савјесно, са пажњом доброг привредника, у разумном увјерењу да дјелују у најбољем интересу Предузећа.

Ова лица дужна су да своју процјену заснивају на информацијама и мишљењима стручњака за одговарајућу област, за које постоји увјерење да су савјесни и компетентни.

IV СПОЉАШЊИ ОДНОСИ

ОДНОСИ СА ЈАВНОШЋУ И ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА

Члан 33.

Предузеће се неће служити митом, политичким утицајима или притисцима за остварење пословних циљева.

Предузеће има право залагати се за интересе пословног сектора при доношењу или промјени закона и других прописа. Такво залагање треба бити аргументовано, транспарентно и проведено институционалним путевима.

Члан 34.

Предузеће има право на заштиту пословне тајне.

Предузеће је дужно државним тијелима и јавности пружити податке о својим активностима гдје постоји обавеза у складу са законом, уговором, другим правним актом, добрим пословним обичајима или оправданим јавним интересом.

У случају интереса јавности за податке који су пословна тајна, а њихово изношење није неопходно за заштиту битних друштвених и еколошких приоритета, Предузеће може ограничити доступност таквих података.

У повјерљиве податке спадају, поред осталог, сви подаци Предузећа нејавног карактера, који могу бити од користи конкурентима.

Донације и спонзорства

Члан 35.

Одлуке Предузећа о донацији и спонзорству морају бити у складу са законом и са прецизираном намјеном.

VI ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 36.

Предузеће у оквиру својих дјелатности подстиче јачање свијести о значају заштите животне средине.

Јачање свијести о значају заштите животне средине обезбјеђује се усавршавањем процеса рада, системом научноистраживачког и технолошког развоја, као и популаризацијом заштите животне средине.

Обавеза заштите животне средине

Члан 37.

Пословни субјекат је дужан да испуњава обавезе из прописа о заштити животне средине и водити рачуна о важности примјене савремених технологија и одговорног управљања ресурсима у производњи, како би се осигурали квалитет и продуктивност, а смањили негативни ефекти на околину.

Предузеће ће подстицати управљање квалитетом и континуирани процес унапређивања процеса и система пословања. Предузеће као носилац сертификата о квалитету производа, пословања и услуга, дужни су с максималном пажњом испуњавати све захтјеве таквих докумената.

Обавезе у случају загађења животне средине

Члан 38.

Уколико Предузеће својим чињењем или нечињењем проузрокује загађење животне средине дужан је да без одлагања предузме неопходне мјере којима се штета отклања или умањује, као и мјере за уклањање даљих ризика и опасности по животну средину.

ПРИМЈЕНА КОДЕКСА

Познавање Кодекса

Члан 39.

Приликом потписивања уговора о раду или другог уговора који је основ радног ангажовања, запослени односно чланови органа пословног субјекта морају бити упознати са обавезујућим карактером Кодекса.

Тумачење и примјена Кодекса

Члан 40.

Запослени или члан органа Предузећа који има недоумицу у погледу тумачења или примјене неког члана или одредбе овог Кодекса треба да се обрати свом претпостављеном.

Тумачење одредаба Кодекса даје Скупштина Предузећа.

Обавеза обавјештавања о повреди Кодекса

Члан 41.

Лице на које се Кодекс односи дужно је да о повреди одредаба Кодекса или о основаној сумњи да је учињена повреда, обавјести надређеног руководиоца.

Необавјештавање о повреди Кодекса учињено намјерно или из крајње непажње сматра се повредом Кодекса.

НАДЗОР НАД ПРИМЈЕНОМ КОДЕКСА

Надлежни орган

Члан 42.

Управа Предузећа се стара о поштовању Кодекса и дужна је да обезбиједи његову примјену.

Одговорност органа пословног субјекта за примјену Кодекса

Члан 43.

Управа Предузећа се стара о примјени Кодекса и у том циљу предузима нарочито слиједеће мјере:

1. обезбјеђује да се запослени у Предузећу и чланови органа упознају са садржином Кодекса и потпишу изјаву о томе;
2. предузима мјере како би поменута лица ускладила своје понашање са Кодексом;
3. обезбјеђује да се поступци и активности у Предузећу ускладе са одредбама Кодекса.

ПОСТУПЦИ У СЛУЧАЈУ ПОВРЕДЕ ОДРЕДАБА КОДЕКСА

Забрана предузимања репресивних мјера према подносиоцу пријаве

Члан 44.

Према лицу које је у доброј вјери указало на постојање повреде Кодекса, односно на основану сумњу да је повреда Кодекса учињена, Предузеће не смије предузимати репресивне мјере.

Понашање супротно ставу 1. овог члана сматра се повредом Кодекса.

Лице које је због указивања на постојање повреде одредаба Кодекса или основану сумњу у вези са тим било изложено репресивним мјерама има право на жалбу надлежном органу.

Одговорачење поступка по пријави

Члан 45.

Управа Предузећа као орган одговоран за утврђивање постојања повреде одредаба Кодекса дужна је да благовремено, односно у најкраћем року рјешава по пријави.

Непоступање по пријави

Члан 46.

У случају постојања основане сумње да је Управа Предузећа неоправдано одбацила пријаву или одбила да покрене поступак, свако лице које има на Кодексу засновани интерес има право да тражи образложење и да се обрати хијерархијски надлежном органу.

Уколико се надлежни орган из става 1. овог члана не изјасни у примјереном року, заинтересовано лице има право подношења пријаве надлежном суду.

МЈЕРЕ ЗА СЛУЧАЈ НЕПОШТОВАЊА КОДЕКСА

Врсте мјера

Члан 47.

У случају повреде одредаба Кодекса, лица из члана 4. овог Кодекса могу Управи Предузећа или Надзорном одбору уколико се пријава односи на чланове Управе Предузећа, поднијети пријаву на понашање лица из члана 4. овог Кодекса, за које сматрају да је супротно одредбама овог Кодекса.

Пријава се подноси писаним путем.

Пријаве разматра Управа Предузећа, односно Надзорни одбор ако се пријавс односи на чланове Управе Предузећа, и по потреби се покрене дисциплински поступак, односно евентуални поступак смијењивања одговорног лица.

На поступак по пријави сходно се примјењују одредбе Закона о раду, Закона о јавним предузећима, Колективног уговора, које се односе на спровођење дисциплинског поступка, те правилника којим се регулише дисциплинска и материјална одговорност радника.

VIII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Надлежност за доношење и мијењање Кодекса

Члан 48.

Кодекс доноси Скупштина Предузећа.

Управа Предузећа може покренути захтјев за измјену и допуну Кодекса.

Приједлози за измјене и допуне Кодекса упућују се Надзорном одбору писменим путем. Надзорни одбор предлаже Скупштини Предузећа измјене и допуне Кодекса, на основу праћења провођења Кодекса и пристиглих приједлога.

Кодекс се мијења или допуњава одлуком Скупштине Предузећа.

Ступање на снагу Кодекса и његово објављивање

Члан 49.

Текст Кодекса биће објављен на огласним таблама Предузећа истог дана када Скупштина Предузећа донесе Одлуку о његовом усвајању.

Кодекс ступа на снагу наредног дана од дана објављивања на огласним таблама Предузећа.

Текст Кодекса објавиће се и на веб страници Предузећа www.henatrebisnjici.com.

Члан 50.

Ступањем на снагу овог Кодекса, престаје да важи Етички кодекс Јавног предузећа „Хидроелектране на Требишњици“ акционарско друштво – Требиње, бројСА 853-1/2 од 11.05.2005. године.

Број: СА-10537-Г/19

Дана: 28.12.2018. год.



Предсједник
Скупштине акционара
Мр Драгомир Брњош